EL GERENTE DE TALENTO HUMANO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA - UNAD -
NIT: 860.512.780-4

C E R T I F I C A :

Que el señor (a) **ASTRID KARINA FAJARDO CARVAJAL**, identificado (a) con cedula de ciudadania numero **52,200,023**:

1. Suscribío la orden de prestación de servicios número **CST-2023-000032** de fecha 2023-01-20, el plazo de ejecución a partir del **2023-01-20** hasta el **2018-12-29**, adscrito a SECRETARIA GENERAL.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN CUANTO A LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO NACIONAL DEL INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVISTICO, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION-SIC CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTARIOS DE CONFORMIDAD CON LOS PLANES Y PROYECTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD.

OBLIGACIONES

MANTENER ACTUALIZADOS LOS DOCUMENTOS INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN
PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LOS MECANISMOS DE PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD.
FORMULAR LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN EL ORDEN NACIONAL EN CUANTO A INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL
REALIZAR IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN Y SUS PROGRAMAS EN LA UNAD
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO NO. 006 DEL 15 OCT DE 2014 POR MEDIO DEL CUAL SE DESARROLLAN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DEL TÍTULO XI CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA LEY 594 DE 2000
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, EN GUÍA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN, COMPONENTE PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EMITIDO POR EL AGN EN EL AÑO 2018.
REALIZAR ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO, DE CONFORMIDAD CON LA ACTUALIZACIÓN EL DOCUMENTO TÉCNICO GUÍA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL EMITIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2021
REALIZAR UN MÍNIMO DE 10 CAPACITACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNAD A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS
LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO CON QUE CUENTA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, EN CUANTO A CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA NACIÓN

ASESORAR CONSTANTEMENTE AL SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LAS NECESIDADES QUE SURJAN EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES QUE CONLLEVEN A REQUERIMIENTOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL

2. Suscribío la orden de prestación de servicios número **CST-2022-000112** de fecha 2022-01-19, el plazo de ejecución a partir del **2022-01-19** hasta el **2022-12-30**, adscrito a SECRETARIA GENERAL.

OBJETO: ELABORAR E IMPLEMENTAR EL INSTRUMENTO DE ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA UNAD, ASI COMO LOS INSTRUMENTOS INFORMACIONALES Y DE CONTROL ARCHIVÍSTICO CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTARIOS

OBLIGACIONES

ELABORAR EL INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE LA UNAD, CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTOS.
PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LOS MECANISMOS DE PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD
FORMULAR LOS SUBPROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL
REALIZAR IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC Y SUS SUBPROGRAMAS EN LA UNAD
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO NO. 006 (15 OCT 2014) POR MEDIO DEL CUAL SE DESARROLLAN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DEL TÍTULO XI CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA LEY 594 DE 2000?
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN AGN EN GUÍA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC COMPONENTE PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EMITIDO POR EL AGN EN EL AÑO 2018.
REALIZAR ACTUALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO ARCHIVÍSTICO PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO, DE CONFORMIDAD CON LA ACTUALIZACIÓN EL DOCUMENTO TÉCNICO GUÍA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL EMITIDO POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2021, LO CUAL SE REALIZARÁ COLABORATIVA Y PARTICIPATIVAMENTE CON LAS UNIDADES DE VICERRECTORÍA DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO, ASÍ COMO LA GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLATAFORMAS DE LA UNAD, TODA VEZ QUE DEBERÁ DAR CUENTA ESTE DOCUMENTO A LOS LINEAMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN EMITIDOS POR EL AGN
REALIZAR UN MÍNIMO DE 10 CAPACITACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNAD A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS
LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO CON QUE CUENTA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, EN CUANTO A CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA NACIÓN
REALIZAR SEGUIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEL SIC EN LOS CENTROS DE LA UNAD, SEDE NACIONAL JOSÉ CELESTINO MUTIS Y EL ARCHIVO HISTÓRICO.

3. Suscribío la orden de prestación de servicios número **CST-2021-000094** de fecha 2021-01-21, el plazo de ejecución a partir del **2021-01-21** hasta el **2021-12-31**, adscrito a SECRETARIA GENERAL.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DOCUMENTAL.

OBLIGACIONES

ELABORAR EL INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVÍSTICO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE LA UNAD, CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTARIOS
ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LOS MECANISMOS DE PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD, EN CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO NO. 006 (15 OCT 2014) POR MEDIO DEL CUAL SE DESARROLLAN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DEL TÍTULO XI CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA LEY 594 DE 2000?.
REALIZAR LA PROGRAMACIÓN DE LAS CAPACITACIONES DE LOS SUBPROGRAMAS: (INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS, SANEAMIENTO AMBIENTAL: DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN, MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES, ALMACENAMIENTO Y RE-ALMACENAMIENTO, PREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y ATENCIÓN DE DESASTRES, PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL.)
REALIZAR IMPLEMENTACIÓN AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN - SIC Y SUS SUBPROGRAMAS EN LA UNAD, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - AGN EN GUÍA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC COMPONENTE PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EMITIDO POR EL AGN EN EL AÑO 2018

4. Suscribío la orden de prestación de servicios número **CST-2020-000078** de fecha 2020-01-16, el plazo de ejecución a partir del **2020-01-16** hasta el **2020-12-30**, adscrito a SECRETARIA GENERAL.

OBJETO: APOYAR AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CON LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD PROFESIONALE EN EL DESARROLLO DE INSTRUMNTOS DE SISTEMAS INTEGRADOS DE CONSERVACION DOCUMENTAL A LA UNIVERSIDAD, EN CUANTO A LA CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVISTIVO, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTARIOS.

OBLIGACIONES

ELABORAR EL INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE LA UNAD, CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTOS.
PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LOS MECANISMOS DE PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD.
FORMULAR LOS SUBPROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN:INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICASSANEAMIENTO AMBIENTAL: DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓNMONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALESALMACENAMIENTO Y RE-ALMACENAMIENTOPREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y ATENCIÓN DE DESASTRESPLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
REALIZAR LA RELATORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE

PRESERVACIÓN DIGITAL CON LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD, EN LAS QUE SE ADELANTEN MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE MESAS DE TRABAJO PARA LOGRAR ASÍ LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL COMO REQUISITO DE SER UN ELEMENTO CONEXO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO NO. 006 (15 OCT 2014) POR MEDIO DEL CUAL SE DESARROLLAN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DEL TÍTULO XI CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA LEY 594 DE 2000?
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN - AGN EN GUÍA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC COMPONENTE PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EMITIDO POR EL AGN EN EL AÑO 2018.
REALIZAR UN MÍNIMO DE 6 CAPACITACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNAD A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS
LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO CON QUE CUENTA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, EN CUANTO A CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA NACIÓN.

5. Suscribío la orden de prestación de servicios número **CST-2019-000333** de fecha 2019-06-04, el plazo de ejecución a partir del **2019-06-04** hasta el **2019-12-31**, adscrito a SECRETARIA GENERAL.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIVERSIDAD, EN CUANTO A LA CONSTRUCCIÓN DEL INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVISTIVO, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTARIOS.

OBLIGACIONES

ELABORAR EL INSTRUMENTO INFORMACIONAL Y DE CONTROL ARCHIVÍSTICO, SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DE LA UNAD, CON SUS DOCUMENTOS ANEXOS O COMPLEMENTOS.
PROPONER LA ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, EN CUANTO A LOS MECANISMOS DE PRESERVACIÓN, CONSERVACIÓN Y SALVAGUARDA DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA UNIVERSIDAD.FORMULAR LOS SUBPROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN:INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICASSANEAMIENTO AMBIENTAL: DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓNMONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALESALMACENAMIENTO Y RE-ALMACENAMIENTOPREVENCIÓN DE EMERGENCIAS Y ATENCIÓN DE DESASTRESPLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL
REALIZAR LA RELATORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL CON LAS DIFERENTES UNIDADES DE LA UNIVERSIDAD, EN LAS QUE SE ADELANTEN MEDIANTE LA ESTRATEGIA DE MESAS DE TRABAJO PARA LOGRAR ASÍ LA CONSTRUCCIÓN DEL DOCUMENTO PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL COMO REQUISITO DE SER UN ELEMENTO CONEXO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN.
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS EN EL ACUERDO NO. 006 (15 OCT 2014) POR MEDIO DEL CUAL SE DESARROLLAN LOS ARTÍCULOS 46, 47 Y 48 DEL TÍTULO XI CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA LEY 594 DE 2000
CUMPLIR CON LOS REQUISITOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN AGN EN GUÍA PARA LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC COMPONENTE PLAN DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL EMITIDO POR EL

AGN EN EL AÑO 2018.
REALIZAR UN MÍNIMO DE 6 CAPACITACIONES EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNAD A LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS.
LLEVAR A CABALIDAD EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO CON QUE CUENTA EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, EN CUANTO A CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN A LARGO PLAZO DE LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA NACIÓN.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá, a los 02 dias del mes de agosto de 2023, con destino a A QUIEN INTERESE.



ALEXANDER CUESTAS MAHECHA

Para las entidades que requieran verificar la validez de la certificación laboral, pueden ingresar al Portal de la Gerencia de Talento Humano https://thumano.unad.edu.co, Validez certificación laboral.

Si usted evidencia inconsistencia en la presente certificación, deberá comunicarse con la Gerencia de Talento Humano al correo sthumano@unad.edu.co